Контрольні відмітки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фонд № | Опис №Зворотний бік | Справа № |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва установи)

**Картка реєстрації вихідного документа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вихідна дата та індекс документа** | **На документ кореспондента** | **Вид документа:** |
| **Вихідний індекс та дата** | **Вхідний індекс та дата** | **Ознака документа:** |

Адресат

 Заголовок або короткий зміст: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Виконавець\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Файл - копія  | Передано на розгляд:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Строк виконання  |
|  |
| Дата виконання |
| Примітка  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Контрольні відмітки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фонд № | Опис № | Справа № |

Зворотній бік